

2026年度



入学試験要項 (書類選考・学科試験)

目 次

入学試験要項	1
選抜方法	2
インターネット出願の流れ ...	3
合格発表後から入学式まで ...	6
入学手続	7
延納について	7
校舎案内図	7

法政大学 第二高等学校

〒211-0031 川崎市中原区木月大町 6-1
TEL:044-711-4321(代)
<https://www.hosei2.ed.jp/>

2026年度 法政大学第二高等学校 入学試験要項

		書類選考		学科試験	
入学試験日				2月11日(水)	
募集人員		<男子> 150名	<女子> 150名	<男子> 50名	<女子> 50名
応募資格		2026年3月に中学校を卒業見込みで本校を第一志望とする者		2026年3月に中学校を卒業見込み、または、中学校を卒業した者	
選抜方法		以下の基準に基づき、出身中学校から提出された調査書と小論文により選考 ①内申点の9教科合計および中学校の活動における優れた特徴が一定水準以上の者 ②①を満たした上で、小論文において一定の評価を有する者 ※出願を希望する場合は、事前に必ず在籍している中学校の先生にご相談ください。		筆記試験を実施 試験科目：国語・英語・数学 (英語はリスニングテストを含む)	
帰国生・既卒生について				筆記試験終了後、次の受験生とその保護者を対象に面接を行います。 ①海外で1年以上中等普通教育を受け、2024年3月以降に帰国した(2026年3月までに帰国予定含む)受験生とその保護者 ②2025年3月以前の卒業生とその保護者	
出願期間		1月24日(土)10:00～1月25日(日)20:00 締切 ※調査書・小論文提出は、1月27日(火)消印有効 出願期間が短いので、ご注意ください。		1月28日(水)10:00～2月3日(火)17:00 締切 ※調査書提出は、2月3日(火)消印有効	
出願方法 (インターネット出願)		出願サイト画面の指示に従って、志願者情報を入力してください。 受験票に貼付する写真の電子ファイル(3MB以下)を出願サイトよりアップロードしてください。 受験票は、ご自宅やコンビニエンスストア等のプリンタで印刷し、試験当日・合格発表の時にお持ちください。			
提出書類	共通	厳封された調査書(在籍または出身中学校で作成)を封筒に入れ、受験票の隣にある宛名シートを切り取って貼付し、出願期間内に法政大学第二高等学校入学願書受付係宛に「特定記録」で郵送してください(ポストに投函せず、郵便局窓口に出してください)。※調査書未着の場合は受験不可となります。 ※調査書作成上のお願い(在籍・出身校の担当の先生にお見せください) ・調査書は各都道府県指定の公立高校用標準様式とします。 ・同一校から複数の生徒が受験する場合も、生徒1名につき1通を厳封(開封無効)して交付ください。			
	出願種類別	小論文 ※インターネット出願完了時にmiraicompassのサイトにて提示する小論文を条件にしたがって作成し、調査書と一緒にお送りください。	<帰国生出願者のみ> 帰国生出願の条件を満たしていることが証明できる、海外で在籍していた学校の成績証明書や成績表のコピーを調査書と一緒にお送りください。		
入学検定料		30,000 円 受験料のお支払いは、クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー(金融機関ATM・ネットバンキング・Amazon Pay・PayPay・au PAY)をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。			
合格発表		※合格発表期間内にmiraicompassより、合格通知書をダウンロードしてください。 (インターネットのみ) 2月12日(木) 9:30～2月17日(火) 16:00 (校内掲示・インターネット) 2月13日(金) 10:00～2月17日(火) 16:00			
入学手続	入学手続書類交付(来校)	<入学手続書類の交付はこの日時のみ> ※必ず来校してください。 2月12日(木) 10:00～12:00		※郵送は行っていない。この期間内に受け取ってください。 2月13日(金)～2月17日(火) 月～金:10:00～11:30 12:30～16:00 土:10:00～12:00	
	入学手続金納入・芸術科目選択(インターネット)	2月12日(木) 12:00～2月17日(火) 16:00		2月13日(金) 10:00～2月17日(火) 16:00	
注意事項		・いったん納入された入学検定料や提出書類は返還しません。 ・出願後の出願取消はできません。 ・受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、出願前に必ずご相談ください。 ・神奈川県・東京都・埼玉県・千葉県以外からの受験を希望する方は、出願前に必ずご相談ください。			

選抜方法

1. 書類選考

※時刻は 24 時間表記です。

以下の基準に基づき、在籍中学校から提出された調査書と小論文により選考

①内申点の 9 教科合計および中学校の活動における優れた特徴が一定水準以上の者

②①を満たした上で、小論文において一定の評価を有する者

※出願を希望する場合は、事前に必ず在籍している中学校の先生にご相談ください。

※海外日本人学校を 2026 年 3 月卒業見込みの方は受験資格があります。

※小論文の詳細については、インターネット出願完了時に miraicompass のサイトを通じてお知らせいたします。

※問合わせ先：入試広報委員会 電話 044-711-4354

2. 学科試験

(1) 試験日

2 月 11 日（水）

(2) 試験方法

筆記試験を行います。英語はリスニングテストを含みます。

(3) 試験科目と配点

国語・英語・数学

① 各教科の配点は 100 点、合計 300 点。

② 合否判定は、3 教科の合計点で判定します。

③ I～Ⅲ時限のすべての教科を受験することが必要です（(9)注意事項⑦参照）。

(4) 試験会場

本校時計塔本館（神奈川県川崎市中原区木月大町 6-1）

(5) 試験教室

出願サイト上および本校 HP に「入学試験・試験教室案内」に関するリンクを掲載しますので、受験前に必ずご確認ください。

(6) 当日の持ち物

受験票、筆記用具※上履きは必要ありません。

(7) 時間割

I 9:00～9:50	II 10:10～11:00	III 11:20～12:10
国 語	英 語	数 学

① 試験終了後に簡単なアンケート（10 分程度）を実施します。

② 試験監督者の指示があるまでは退出できません。

③ 退出は 12:30 以降になる予定です。

(8) 帰国生と既卒生対象の面接について

① 筆記試験終了後、次の受験生とその保護者を対象に面接を行います。

a. 帰国生とその保護者

帰国生とは、海外で 1 年以上中等普通教育を受け、2024 年 3 月以降に帰国した（2026 年 3 月までに帰国予定含む）受験生とします。帰国時期の取り扱いについて不明な点は、本校入試広報委員会へご相談ください。〈電話 044-711-4354〉

b. 既卒生（2025 年 3 月以前の卒業生）とその保護者

② 対象者は 13:15 までに時計塔本館 T221 教室に入室してください（面接開始予定時刻 13:30 ～）。

③ 面接時間が午後にかかります。昼食をご準備ください。

(9) 注意事項

① 学科試験の開門時間は 8:00、小杉門のみ開門します（住吉門・グラウンド門は閉鎖）。

② 各試験時刻はチャイムによりお知らせします。

③ 指定された試験教室に 8:50 までに入室してください。

④ 当日、受験票を忘れた場合は、腕章をつけた教員または生徒補助員に申し出てください。受験票を再交付します。

⑤ 遅刻は I 時限開始後 30 分（小杉門入構時刻）まで認めます。これ以降は入構できません。

⑥ 遅刻受験の場合も試験終了時刻は時間割通りです。

⑦ すべての科目の受験を完了した場合にのみ合否判定を行います。途中退出などですべての科目の受験が完了しなかった場合には、受験完了科目も含めて欠席扱いとします。

⑧ 交通機関の大幅な遅れ等により、試験の開始・終了時刻を遅らせる場合があります。

⑨ 試験では電子機器類（時計に計算機能が組み込まれたもの、および通信機能を備えたものを含む）は使用できません。携帯電話を持っている場合は、試験終了まで電源をオフにしてバッグの中に入れてください。

⑩ 試験開始前に受験生とともに入構した保護者（付添者）は、控室で待機することができます。控室は木月総合文化棟 1F 食堂に設けます。案内掲示にしたがって控室に入室してください。なお、途中退出した場合には 11:20 まで再入構できません。

⑪ 保護者（付添者）は控室以外への立ち入りは厳禁とします。

⑫ 上記⑩以外の場合を除き試験開始後の本校敷地内への立ち入りはできません。

⑬ 追試実施の予定はありません。

⑭ 自動車・自転車等での来校はご遠慮ください。

※受験生送迎等による学校周辺道路への路上駐車はおやめください。近隣へのご配慮をお願いします。

インターネット出願の流れ

2025年12月1日(月)より、本校ホームページに出願サイト（miraicompass ミライコンパス）のバナーを設置します。必ず出願期間内に出願手続を完了してください。なお、出願期間前でもユーザID・顔写真・志願者情報の登録（事前準備1～3）が可能です。パソコン・スマートフォン・タブレット端末等により登録してください。登録したユーザID・パスワードは忘れないようメモをしてください。
※出願手続完了後の受験票印刷のため、プリンタが必要となります。

インターネット出願には、顔写真データが必要です。 詳細は、下記の「事前準備2」をご覧ください。

	ユーザID・顔写真・志願者情報 登録可能期間	出願期間
書類選考	2025年12月 1日(月) 0:00～ 2026年 1月25日(日) 20:00	2026年 1月24日(土) 10:00～ 2026年 1月25日(日) 20:00
学科試験	2025年12月 1日(月) 0:00～ 2026年 2月 3日(火) 17:00	2026年 1月28日(水) 10:00～ 2026年 2月 3日(火) 17:00

※本校主催の学校説明会等、miraicompass を用いたイベントに参加申込をされた方はユーザID登録済みとなっております。その際のユーザIDとパスワードをご使用ください。

事前準備 出願期間前でも操作可能

事前準備1 ユーザID（メールアドレス）とパスワードの登録

- 本校ホームページの「インターネット出願」のバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。本校主催の学校説明会（2025年度開催）等、miraicompass を用いたイベントに参加予約をされた方は、b【ユーザID登録をされている方】よりログインしてください。
 - 【初回登録の方】
「はじめての方はこちら」より登録画面に移り、メールアドレスを登録してください。
ご登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信先、緊急連絡先等として使用いたします。
 - 【ユーザID登録をされている方】
「ユーザID登録がお済みの方へ」よりログインしてください。

事前準備2 顔写真データの登録

- 出願サイトのトップ画面よりログインすると、マイページが表示されます。
- 「出願用顔写真を登録／確認する方はこちら」ボタンをクリックし、顔写真をアップロードしてください。

【写真データについて】

 - ・正面上半身、脱帽、背景なし、服装指定なし、眼鏡使用者は着用
 - ・出願期間開始日3ヶ月以内撮影（カラー、白黒どちらでも可）
 - ・画像データは3MB以下のJPEG形式またはPNG形式
 - ・サイズ目安はタテ4cm×ヨコ3cm

事前準備3 マイページに志願者情報を入力（顔写真データ登録後に入力可能）

- マイページの「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、入試区分を選択してください。
- 「利用規約および個人情報の取り扱い」をご確認のうえ、「同意して次へ」をクリックしてください。
- 画面の指示に従って志願者情報・保護者情報を誤りのないよう入力し、保存してください。

※なお、ここで入力した情報が、入学後の生徒・保護者情報として登録されますのでご注意ください。

※学科試験で帰国生・既卒生で出願される方は、次頁「出願手続2」の注意事項をご確認ください。

※帰国生に該当されない方は、「帰国生として出願しますか」の問いについては、「いいえ」を選択してください。

※「併願校」「通塾名」「志望理由」等のアンケート項目は、受験生全体の傾向を知るためのもので可否には関係ありません。

※氏名等の入力時に変換されない漢字がある場合は、外字の有無で「あり」にチェックを入れ、記載可能な簡易字体で入力してください。例：高→高、崎→崎

入学手続の際、標準文字（原則的にJIS2004第二水準まで）で記載可能な範囲内の文字に変更することができます。

出願期間内に、出願手続 3 以降の手続を行ってください。 (出願手続はここまでの操作では完了していません。)

■ 出願手続 出願期間内に入力

出願手続 1 入試区分を選択

出願する入試区分を選択してください。

出願手続 2 出願情報入力

受験生および保護者情報を入力してください。

※受験生は、調査書記載の氏名に合わせてください。

※帰国生は、帰国生としての出願の有無および海外教育歴を入力してください。

※既卒生は、在籍卒業区分にて正しい卒業年月を選択してください。

すでに事前準備 3 で
入力済みの方は不要。

出願手続 3 試験の選択

試験を選択してください。

出願手続 4 受験料支払い方法を選択

「現在選択中の試験」欄で出願内容を確認してください。確認後、「お支払い画面へ」ボタンをクリックし、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー・金融機関 ATM（現金）」「ペイジー・金融機関 ATM（カード・通帳）」「ペイジー（ネットバンキング）」「Amazon Pay」「PayPay/au PAY」よりいずれかの支払い方法を選択してください。

※なお、支払い手数料は受験生側の負担になりますので、あらかじめご了承ください。

(1) クレジットカード支払い（即時決済）

➡ご利用可能なクレジットカード

AMERICAN EXPRESS、VISA、Master Card、JCB、Diners Club

※保護者名義のカードを使用することができます。

(2) コンビニエンスストア支払い

出願登録後、「送信完了」画面または「支払方法確認」画面の案内に従い、コンビニエンスストアにてお支払いください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

(3) ペイジー支払い

ペイジーマークが表示された ATM でお支払いが可能です。また、ペイジー・ネットバンキングも可能です。ただし、金融機関窓口ではご利用できません。

(4) 電子マネー支払い

➡ご利用可能な電子マネー

Amazon Pay、PayPay、au PAY

出願手続 5 出願内容の確認

(1) ここまでの入力内容（受験生氏名（漢字）・受験生氏名（カナ）・性別・住所・受験種別等）に誤りがないかを確認してください。

※特に、性別・入試区分・受験種別の誤りにご注意ください。

※訂正がある場合は、該当箇所を訂正してください。

(2) 「上記の内容で申込む」をクリックし、確定してください。

※確定後は、ご自身で誤りを訂正できません。確定後に入力内容の誤りを見つけた場合は、本校事務室（電話：044-711-4321）までお問い合わせください。

出願手続 6 受験票の印刷

- (1) 受験料支払い完了後、登録のメールアドレス宛に支払い完了メールが届きます。
- (2) 出願サイトのマイページにログインし、ご自宅のプリンタまたはコンビニエンスストアのマルチコピー機等で受験票を印刷してください。

※受験票見本

↑ 図①

↑ 図②

- ・ 白のA4普通紙・横向きで印刷してください。
(カラー・白黒印刷どちらでも可)
- ・ 図①の受験票は試験当日・合格発表の時に必ずご持参ください。

出願手続 7 書類の提出

(1) 郵送準備

在籍または出身中学校で作成された調査書（要厳封）を角2サイズの封筒に入れ、宛名には上記図②の宛名シートを切り取り、貼付してください。

※書類選考の出願者は、小論文を作成のうえ、必ず同封してください。出願期間が短いので、ご注意ください。

※学科試験の帰国生出願者は、帰国生としての出願の条件を満たしていることが証明できる、成績証明書や成績表のコピーを必ず同封してください（コピー提出の場合、厳封の必要はありません）。

(2) 発送方法

郵便局窓口にて「特定記録」で郵送（各出願期間の締切日消印有効）

※締切日を過ぎている消印の場合は、理由の如何を問わず受理しません。

※調査書（書類選考の方は小論文含む）未着の場合は受験不可となります。

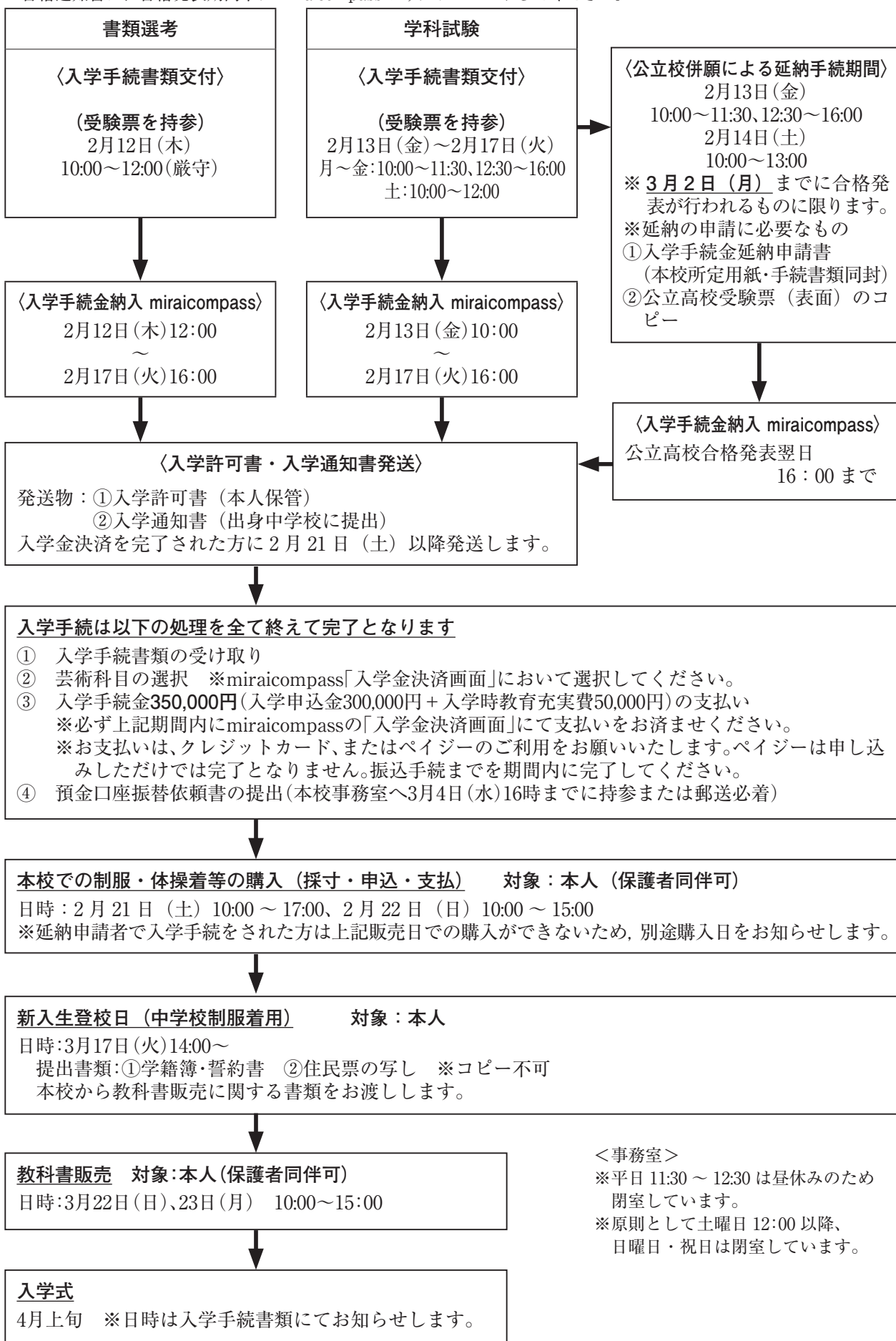
※海外から送付される場合は、EMSで送付してください。

(3) 調査書作成上のお願い（在籍・出身校の担当の先生にお見せください）

- ・ 調査書は各都道府県指定の公立高校用標準様式とします。
- ・ 同一校から複数の生徒が受験する場合も、生徒1名につき1通を厳封（開封無効）して交付ください。

合格発表後から入学式まで

※合格通知書は、合格発表期間中に miraicompass よりダウンロードしてください。



入学手続

入学手続時の費用

入学手続金 350,000 円（入学申込金 300,000 円＋入学時教育充実費 50,000 円）の支払い

※本校窓口での現金受付はできません。入学手続金は miraicompass の「入学金決済画面」より行います。
クレジットカード、またはペイジーのご利用をお願いいたします。ペイジーは申し込みだけでは完了となりません。振込手続までを期間内に完了してください。

注意事項

- (1) いったん納入された入学手続時の費用は理由の如何にかかわらず返還しません。ただし、学科試験の入学手続者で入学辞退を希望し、「入学辞退届（兼入学時教育充実費返還願）」（本校所定用紙）を 2026 年 3 月 31 日（火）16:00 までに本校事務室に提出、または 2026 年 3 月 31 日（火）消印有効で郵送した場合のみ入学時教育充実費 50,000 円を 5 月中に返還します。
- (2) 期日までに入学手続（入学手続書類の受け取り、芸術科目の選択ならびに入学手続金の納入）が完了しなかった場合は、入学辞退者として取り扱います。
- (3) 提出書類の記載に事実と相違がある場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- (4) 「振り込め詐欺」「なりすまし詐欺」などにご注意ください。

延納について（学科試験合格者のみ）

1 延納とは

下記 2 に定める資格を満たす学科試験の合格者が、併願している公立高校の合格発表翌日の指定時間まで、入学手続金（入学申込金・入学時教育充実費）の納入を延期できる制度です。

2 延納申請資格

合格発表が 2026 年 3 月 2 日（月）までに行われる公立高校に出願していること。

ただし、二次募集・二次試験等は除く。

3 延納申請方法

(1) 提出物

- ① 「入学手続金 延納申請書」（合格者に交付する入学手続書類に同封）
- ② 出願している公立高校の受験票（表面）コピー

(2) 提出締切

2026 年 2 月 14 日（土）13:00

(3) 提出先

本校 事務室窓口

4 延納申請者の入学手続について

(1) 手続方法

miraicompass の「入学金決済画面」より、入学後に履修を希望する芸術科目を選択後、入学手続金を納入する。

(2) 手続締切

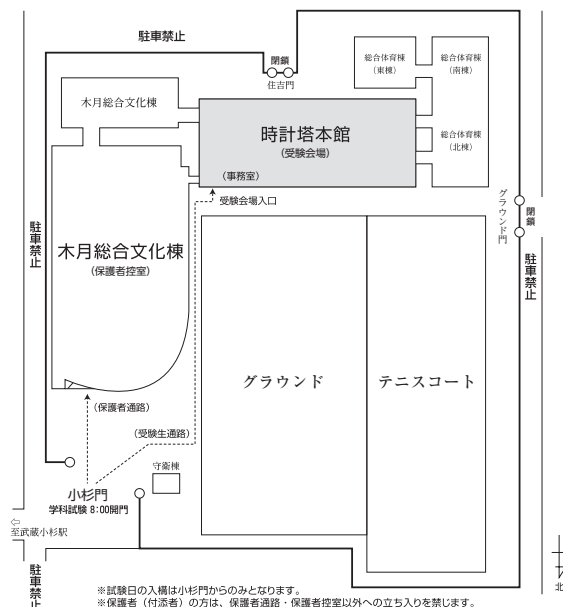
当該公立高校合格発表日の翌日 16:00 まで

(3) 預金口座振替依頼書の提出

3 月 4 日（水）16:00 までに本校 事務室へ提出（郵送の場合は必着）

上記手続が行われなかった場合は入学を辞退したものとみなします。

校舎案内図



受験生送迎による学校周辺道路への路上駐車はおやめください。近隣へのご配慮をお願いします。