

インターネット出願の流れ

2022年12月1日(木)より、本校ホームページに出願サイト (miraicompass ミライコンパス) のバナーを設置します。必ず出願期間内に出願手続を完了してください。なお、出願期間前でもユーザID・顔写真・志願者情報の登録 (事前準備1～3) が可能です。パソコン・スマートフォン・タブレット端末等により登録してください。登録したユーザID・パスワードは忘れないようメモをしてください。
※出願手続完了後の受験票印刷のため、プリンタが必要となります。

インターネット出願には、顔写真データが必要です。 詳細は、下記の「事前準備2」をご覧ください。

	ユーザID・顔写真・志願者情報 登録可能期間	出願期間
書類選考	2022年12月 1日(木) 0:00～ 2023年 1月25日(水) 20:00	2023年 1月24日(火) 10:00～ 2023年 1月25日(水) 20:00
学科試験	2022年12月 1日(木) 0:00～ 2023年 2月 3日(金) 17:00	2023年 1月28日(土) 10:00～ 2023年 2月 3日(金) 17:00

※本校主催の学校説明会等、ミライコンパスを用いたイベントに参加申込をされた方はユーザID登録済となっております。その際のユーザIDとパスワードをご利用ください。

事前準備 出願期間前でも操作可能

事前準備1 ユーザID (メールアドレス) とパスワードの登録

- 本校ホームページの「インターネット出願」のバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。本校主催の学校説明会 (2022年度開催) 等、ミライコンパスを用いたイベントに参加予約をされた方は、b【ユーザID登録をされている方】よりログインしてください。
 - 【初回登録の方】
「はじめての方はこちら」より登録画面に移り、メールアドレスを登録してください。
ご登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信先、緊急連絡先等として利用いたします。
 - 【ユーザID登録をされている方】
「ユーザID登録がお済みの方へ」よりログインしてください。

事前準備2 顔写真データの登録

- 出願サイトのトップ画面よりログインすると、マイページが表示されます。
- 「出願用顔写真を登録/確認する方はこちら」ボタンをクリックし、顔写真をアップロードしてください。

【写真データについて】

 - ・正面上半身、脱帽、背景なし、服装指定なし、眼鏡使用者は着用
 - ・出願期間開始日3ヶ月以内撮影 (カラー、白黒どちらでも可)
 - ・画像データは3MB未満のJPEG形式またはPNG形式
 - ・サイズ目安はタテ4cm×ヨコ3cm

事前準備3 マイページに志願者情報を入力 (顔写真データ登録後に入力可能)

- マイページの「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、入試区分を選択してください。
- 「利用規約および個人情報の取り扱い」をご確認のうえ、「同意して次へ」をクリックしてください。
- 画面の指示に従って志願者情報・保護者情報を誤りのないよう入力し、保存してください。
※なお、ここで入力した情報が、入学後の生徒・保護者情報として登録されますのでご注意ください。
※学科試験で帰国生・既卒生で出願される方は、次頁「出願手続2」の注意事項をご確認ください。
※帰国生に該当されない方は、「帰国生として出願しますか」の問いについては、「いいえ」を選択してください。

※「併願校」「通塾名」「志望理由」等のアンケート項目は、受験生全体の傾向を知るためのもので合否には関係ありません。

※氏名等の入力時に変換されない漢字がある場合は、外字の有無で「あり」にチェックを入れ、記載可能な簡易字体で入力してください。例：高→高、崎→崎

入学手続の際、標準文字（原則的に JIS2004 第二水準まで）で記載可能な範囲内の文字に変更することができます。

出願期間内に、出願手続 3 以降の手続を行ってください。 （出願手続はここまでの操作では完了していません。）

■ 出願手続 出願期間内に入力

出願手続 1 入試区分を選択

出願する入試区分を選択してください。

出願手続 2 出願情報入力

受験生及び保護者情報を入力してください。

※受験生は、調査書記載の氏名に合わせてください。

※帰国生は、帰国生としての出願の有無および海外教育歴を入力してください。

※既卒生は、在籍卒業区分にて正しい卒業年月を選択してください。

すでに事前準備 3 で
入力済みの方は不要。

出願手続 3 試験の選択

試験を選択してください。

出願手続 4 受験料支払い方法を選択

「現在選択中の試験」欄で出願内容を確認してください。確認後、「お支払い画面へ」ボタンをクリックし、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー・金融機関 ATM（現金）」「ペイジー・金融機関 ATM（カード・通帳）」「ペイジー（ネットバンキング）」よりいずれかの支払い方法を選択してください。

※なお、支払い手数料は受験生側の負担になりますので、あらかじめご了承ください。

(1) クレジットカード支払い（即時決済）

➡ご利用可能なクレジットカード

AMERICAN EXPRESS、VISA、Master Card、JCB、Diners Club

※保護者名義のカードを使用することができます。電子マネーはご利用できません。

(2) コンビニエンスストア支払い

出願登録後、「送信完了」画面または「支払方法確認」画面の案内に従い、コンビニエンスストアにてお支払いください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

(3) ペイジー支払い

ペイジーマークが表示された ATM でお支払いが可能です。また、ペイジー・ネットバンキングも可能です。ただし、金融機関窓口ではご利用できません。

出願手続 5 出願内容の確認

(1) ここまでの入力内容（受験生氏名（漢字）・受験生氏名（カナ）・性別・住所・受験種別等）に誤りがないかを確認してください。

※特に、性別・入試区分・受験種別の誤りにご注意ください。

※訂正がある場合は、該当箇所を訂正してください。

(2) 「上記の内容で申込む」をクリックし、確定してください。

※確定後は、ご自身で誤りを訂正できません。確定後に入力内容の誤りを見つけた場合は、本校事務室（電話：044-711-4321）までお問い合わせください。

出願手続 6 受験票の印刷

- (1) 受験料支払い完了後、登録のメールアドレス宛に支払い完了メールが届きます。
- (2) 出願サイトのマイページにログインし、ご自宅のプリンタまたはコンビニエンスストアのマルチコピー機等で受験票を印刷してください。

※受験票見本

↑ 図①

↑ 図②

- ・ 白のA4普通紙・横向きで印刷してください。
(カラー・白黒印刷どちらでも可)
- ・ 図①の受験票は試験当日・合格発表に必ずご持参ください。

出願手続 7 書類の提出

(1) 郵送準備

在学または出身中学校で作成された調査書（要厳封）を角2サイズの封筒に入れ、宛名には上記図②の宛名シートを切り取り、貼付してください。

※書類選考の出願者は、小論文を作成のうえ、必ず同封してください。

※学科試験の帰国生出願者は、帰国生としての出願の条件を満たしていることが証明できる、成績証明書や成績表のコピーを必ず同封してください（コピー提出の場合、厳封の必要はありません）。

(2) 発送方法

郵便局窓口にて「特定記録」で郵送（各出願期間の締切日消印有効）

※締切日を過ぎていたる消印の場合は、理由の如何を問わず受理しません。

※調査書（書類選考の方は小論文含む）未着の場合は受験不可となります。

※学科試験帰国生出願者で海外から送付される場合は、EMSで送付してください。

(3) 調査書作成上のお願い（在籍・出身校の担当の先生にお見せください）

- ・ 調査書は各都道府県指定の公立高校用標準様式とします。
- ・ 同一校から複数の生徒が受験する場合も、生徒1名につき1通を厳封（開封無効）して交付ください。